ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЛУГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 6

25 октября 2024 г.

Официальное периодическое печатное издание

Учредитель:

Совет народных депутатов Луговского сельского поселения

Богучарского муниципального района

Воронежской области

Ответственный за выпуск: глава Луговского сельского поселения Ващенко В.М.

Подписан в печать 16 часов 00 минут 25 октября 2024 года, тираж: 20 экземпляров,

Адрес издания: 396752, Воронежская область, Богучарский район, с. Луговое,

улица Мира, 47, распространяется «Бесплатно»

Протокол

публичных слушаний в Луговском сельском поселении Богучарского муниципального района Воронежской области по вопросу «О решении Совета народных депутатов Луговского сельского поселения от 04.10.2024 № 261 «Об утверждении проекта решения Совета народных депутатов Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области»»

24 октября 2024 г. зал заседаний администрации

Луговского сельского поселения

Для участия в публичных слушаниях зарегистрировалось 31 человек (список прилагается).

Публичные слушания открывает и ведёт Ващенко В.М. – глава Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района.

Для ведения протокола публичных слушаний избирается секретарь публичных слушаний Резникова Елена Александровна – старший инспектор администрации Луговского сельского поселения.

Голосовали: «За» -31 чел.

« Против» - нет.

«Воздержались» - нет .

По решению участников публичных слушаний счётная комиссия не избирается, производить подсчёт голосов поручается председателю и секретарю публичных слушаний.

Голосовали: «За» - 31 чел.

« Против» - нет.

«Воздержались» - нет.

Для рассмотрения на публичных слушаниях предлагается вопрос повестки дня:

1. О решении Совета народных депутатов Луговского сельского поселения от 04.10.2024 года № 261 «Об утверждении проекта решения Совета народных депутатов Луговского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района.»

Докладчик Колесникова В.В. – ведущий специалист администрации Луговского сельского поселения.

Предлагается обсудить повестку дня публичных слушаний.

Изменений и дополнений в предложенную повестку дня не поступило.

Повестка дня ставится на голосование.

Голосовали: «За» - 31 чел.

« Против» - нет.

«Воздержались» - нет.

Утверждается регламент проведения публичных слушаний:

- для доклада по первому вопросу - 15 минут

- для доклада по второму вопросу – 10 минут

- для выступлений – до 5 минут

- для справок – до 3 минут

Слушали: О решении Совета народных депутатов Луговского сельского поселения от 04.10.2024 года № 261 «Об утверждении проекта решения Совета народных депутатов Луговского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района».

Колесникову В.В.– ведущего специалиста администрацииЛуговского сельского поселения.

В связи с тем, что с ноября 2023 года по октябрь 2024 года в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" были внесены изменения и дополнения, учитывая требования статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" согласно которой, Устав муниципального образования не должен противоречить Конституции РФ, федеральным конституционным законам, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также уставу, законам, иным нормативным правовым актам Воронежской области. Проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Луговского сельского поселения» был утверждён на сессии Совета народных депутатов Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района 04 октября 2024 года, обнародован и в соответствии с Положением о публичных слушаниях (как одной из форм реализации права населения на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления) в Луговском сельском поселении выносится на обсуждение участников публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний должен быть представлен в Управление юстиции вместе с документами для регистрации изменений и дополнений в Устав.

Колесникова В.В. также подробно прокомментировала предлагаемые изменения и дополнения в Устав Луговского сельского поселения.

ВЫСТУПИЛИ:

Федорушин Н.М. – депутат Совета народных депутатов Луговского сельского поселения внес предложение одобрить изменения и дополнения в Устав Луговского сельского поселения.

Предложений о выступлении больше не поступает, поэтому глава Луговского сельского поселения ставит на голосование предложение об утверждении изменений и дополнения в Устав Луговского сельского поселения.

Голосовали:

За –31 .

Против – нет.

Воздержались – нет.

Принятое решение прилагается к протоколу.

Председательствующий, глава Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района Ващенко В.М. объявляет, что вопросы повестки дня публичных слушаний рассмотрены.

Публичные слушания объявляются закрытыми.

Председатель публичных слушаний В.М.Ващенко

Секретарь публичных слушаний Е.А.Резникова



**ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**

**В ЛУГОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «24» октября 2024 г. № 4

с. Луговое

О решении Совета народных депутатов Луговского сельского поселения от 04.10.2024 № 261 «Об утверждении проекта решения Совета народных депутатов Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области»

Заслушав и обсудив решение Совета народных депутатов Луговского сельского поселения от 04.10.2024 № 261 «Об утверждении проекта решения Совета народных депутатов Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области», руководствуясь Уставом Луговского сельского поселения, а также в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Совета народных депутатов Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района от 16.12.2009 № 182, учитывая поступившие предложения от участников публичных слушаний, участники публичных слушаний решили:

1. Одобрить проект решения Совета народных депутатов Луговского сельского поселения от 04.10.2024 № 261 «Об утверждении проекта решения Совета народных депутатов Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области»
2. Обнародовать настоящее решение на территории Луговского сельского поселения.

Председатель публичных слушаний В.М.Ващенко

Секретарь публичных слушаний Е.А.Резникова



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛУГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» октября 2024 года № 39

с. Луговое

|  |
| --- |
| **Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области** |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B642F8E6CC8633550F3FCEF29C68D461379BF7940AA45FF41C873F09CE80ED19B959CBEB3479FD3B1E0701AB46DC4AF) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Методическими [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=B642F8E6CC8633550F3FCEF29C68D461309CF49A03A85FF41C873F09CE80ED19B959CBEB3479FD3B1E0701AB46DC4AF) по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, направленными на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, администрация Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить план (реестр) мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Вестнике органов местного самоуправления Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте администрации Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Луговского

сельскогопоселения Богучарского

муниципального района В.М.Ващенко

Приложение №1

к постановлению администрации

Луговского сельского поселения

Богучарского муниципального района

Воронежской области

от «25» октября 2024 года № 39

**Реестр (карта) коррупционных рисков,**

**возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг**

**для нужд администрации Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области**

| **№**  **п/п** | **Краткое наименование коррупционного риска** | **Описание возможной**  **коррупционной схемы** | **Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать  в реализации коррупционной схемы** | **Меры по минимизации коррупционных рисков** | |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализуемые меры** | **Предлагаемые меры** |  |  |  |  |  |
| **1 этап – подготовка и планирование закупки** | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1. | Выбор способа закупки | Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки | Глава сельского поселения; специалисты ответственные за осуществление закупок. | Недопустимость необоснованного дробления закупок, влекущего за собой уход от конкурентных процедур | Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг;  Обязанность участников добровольно представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности |  |  |  |  |  |
| 2. | Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов | При подготовке  обоснования начальной  (максимальной) цены  Контракта необоснованное  завышение (занижение)  начальной (максимальной) цены контракта при  осуществлении закупки,  чтобы привлечь  конкретного поставщика  (подрядчика, исполнителя),  аффилированного с  заказчиком или  выплачивающего ему  незаконное вознаграждение | Глава сельского поселения; специалисты ответственные за осуществление закупок. | Обязательное обоснование  начальных (максимальных)  цен контрактов, включая  обоснование при закупке с  единственным поставщиком  (подрядчиком,  исполнителем) | Проведение мониторинга  цен на товары, работы и  услуги в целях  недопущения завышения  начальных (максимальных)  цен контрактов при  осуществлении закупки |  |  |  |  |  |
| 3. | Описание объекта  закупки и  определение  условий  исполнения  контракта | Необоснованное  расширение (сужение)  круга удовлетворяющей  потребности продукции;  Необоснованное расширение  (ограничение),упрощение  (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их  исполнения, формирование  наименования объекта  закупки, не соответствующего  описанию объекта закупки, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь конкретного поставщика  (подрядчика, исполнителя),  аффилированного с заказчиком или  выплачивающим ему  незаконное вознаграждение | Глава сельского поселения; специалисты ответственные за осуществление закупок. | Оценка специалистами,  ответственными за  осуществление закупок  соответствия наименования  объекта закупки описанию  объекта закупки в соответствии с требованиями  законодательства о  контрактной системе | Проверка наличия  Возможной аффилированности между участником закупки и  должностным лицом заказчика |  |  |  |  |  |
| **2 этап – организация и проведение закупки** | | | | | |  |  |  |  |  |
| 4. | Публикация  информации о  закупке в ЕИС | При публикации информации о закупке в  ЕИС используются  Неправильные классификаторы, чтобы  привлечь конкретного поставщика (подрядчика,  исполнителя), аффилированного с заказчиком или  выплачивающим ему  незаконное вознаграждение;  опубликованные документы закупки невозможно или сложно открыть, прочитать,  скопировать, что может  повлечь привлечение конкретного поставщика  (подрядчика, исполнителя),  аффилированного с заказчиком или вьшлачивающим ему незаконное вознаграждение | Глава сельского поселения; специалисты ответственные за осуществление закупок | Использование классификаторов, позволяющих идентифицировать закупку в  ЕИС; опубликование  документов закупки осуществляется в формате, обеспечивающем возможность сохранения на технических средствах, поиска и копирования произвольных фрагментов текста | Осуществление взаимодействия с  Общественными объединениями и (или) объединениями  юридических лиц, осуществляющими общественный контроль за соблюдением требований законодательства  Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о  контрактной системе в сфере закупок |  |  |  |  |  |
| 5. | Подготовка  документации на  осуществление  закупки товаров,  работ, услуг | Установление  необоснованных  преимуществ для  отдельных лиц при  осуществлении закупок  товаров, работ, услуг | Глава сельского поселения; специалисты ответственные за осуществление закупок. | Установление единых  требований к участникам  закупки, соблюдение правил  описания закупки | Запрет на умышленное,  неправомерное включение в  документацию о закупках условий, ограничивающих  конкуренцию, соблюдение правил описания закупки, закрепленных в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для  обеспечения государственных и  муниципальных нужд» повышение уровня знаний  и навыков служащих (работников), участвующих в  осуществлении закупок |  |  |  |  |  |
| 6. | Определение  поставщиков  (подрядчиков,  исполнителей) | Проведение переговоров  заказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении  поставщика (подрядчика,  исполнителя), что может  привести к созданию для  участника закупки необоснованных преимуществ и повлечь  привлечение конкретного  поставщика (подрядчика,  исполнителя), аффилированного с заказчиком или вьшлачивающим ему незаконное вознаграждение | Глава сельского поселения; специалисты ответственные за осуществление закупок | Информирование должностных лиц, ответственных за формирование задания на  поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг о недопустимости переговоров с участниками закупок до выявления победителя | Проведение проверок должностными лицами,  ответственными за профилактику  коррупционных и иных правонарушений, соблюдения должностными лицами заказчика  требований о предотвращении или урегулировании конфликта  интересов |  |  |  |  |  |
| 7. | Рассмотрение заявок на участие аукционе в  электронной форме | Предоставление необоснованных преимуществ участникам  закупки, в том числе разное отношение к разным участникам закупки по одинаковым (схожим) условиям, указанным в заявках, что может повлечь  привлечение конкретного  поставщика (подрядчика,  исполнителя), аффилированного с  заказчиком или вьшлачивающим ему незаконное вознаграждение | Глава сельского поселения; специалисты ответственные за осуществление закупок | Указание в документации о закупке максимально подробное описания объекта  закупки, требований к  участникам закупки и четкое  формулирование условий  подтверждения таких требований, а также установление в документации о закупке типовых форм  предоставления необходимых сведений и инструкции по заполнению заявки;  размещение протоколов  рассмотрения первых частей  заявок на участие в аукционе в электронной форме, подведения итогов аукциона в электронной форме в открытом доступе в ЕИС | Проведение проверки аффилированности участников закупок с должностными лицами  заказчика |  |  |  |  |  |
| **3 этап – исполнение контракта** | | | | | |  |  |  |  |  |
| 8. | Осуществление  контроля сроков и  иных аспектов  исполнения  обязательств (в том  числе гарантийного  обязательства),  предусмотренных  условиями  контракта | В случае невыполнения  исполнителем условий  контракта заказчик не  применяет к нему предусмотренные контрактом санкции или  необоснованно занижает  их размер | Глава сельского поселения; специалисты ответственные за осуществление закупок. | В случае выявления  нарушений исполнения  контракта осуществлять  контроль за направлением  поставщику (подрядчику,  исполнителю) претензий  (требований) об уплате  неустоек (штрафов, пеней) | Не допускать освобождения  от ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за  неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств,  предусмотренных контрактом |  |  |  |  |  |
| 9. | Приемка по контрактам | Принятие исполнения  Поставщиком (подрядчиком,  исполнителем) обязательств по контракту (этапу контракта), не соответствующих  требованиям контракта;  получение части денежных средств, перечисленных подрядчикам (исполнителям) за фактически невыполненные работы (оказанные услуги) путем оформления фиктивных актов приемки | Глава сельского поселения; специалисты ответственные за осуществление закупок. | Размещение документов о  приемке и информации об  исполнении государственного контракта в открытом доступе в ЕИС | Организация внутреннего  контроля по оценке  исполнения контрактов  приоритет на разделение  обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке  объектов закупки между  различными сотрудниками |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Луговского сельского поселения

Богучарского муниципального района

Воронежской области

от «25» октября 2024 года № 39

**План (реестр) мероприятий, направленных на минимизацию**

**коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование меры по минимизации коррупционных рисков | Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию служащий (работник) | Планируемый результат |
| 1. | Запрет искусственного дробления закупки | Выбор способа размещения заказа | Постоянно | Специалисты, ответственные за осуществление закупок | Минимизация коррупционных рисков |
| 2. | Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов с учетом приоритета метода сопоставления рыночных цен (анализа рынка), включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов | Постоянно | Специалисты, ответственные за осуществление закупок | Минимизация коррупционных рисков |
| 3. | 1. Установление единых требований к участникам закупки.  2. Соблюдение правил описания закупки.  3. Обязательное применение типовых условий контрактов.  4. Установление реальных и выполнимых сроков исполнения контрактов. | Подготовка документации на осуществление закупки товаров (работ, услуг) | Постоянно | Специалисты, ответственные за осуществление закупок. | Минимизация коррупционных рисков |
| 4. | Ограничение возможности специалистам, ответственным за осуществление закупок, получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки | Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры поставщика (подрядчика, исполнителя) | Постоянно | Глава сельского поселения | Минимизация коррупционных рисков |
| 5. | Принятие мер к разрешению выявленных ситуаций конфликта интересов | Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры поставщика (подрядчика, исполнителя) | Постоянно | Специалисты, ответственные за осуществление закупок | Минимизация коррупционных рисков |
| 6. | Обязанность представлять информацию о наличии конфликта интересов руководителю контрактной службы | Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры поставщика (подрядчика, исполнителя) | Постоянно | Специалисты, ответственные за осуществление закупок | Минимизация коррупционных рисков |
| 7. | Ограничение возможности специалистам, ответственным за осуществление закупок, предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками | Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры поставщика (подрядчика, исполнителя) | Постоянно | Глава сельского поселения | Минимизация коррупционных рисков |
| 8. | 1. Создание приемочной комиссии, назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг.  2. Проверка соответствия итогов закупки положениям контракта (техническому заданию, срокам исполнения).  3. Неукоснительное исполнение применения неустойки при нарушении условий контракта.  4..Привлечение к приемке товаров (работ, услуг) внешних экспертов (при необходимости) | Приемка объекта закупки | Постоянно | Глава сельского поселения; специалисты, ответственные за осуществление закупок | Минимизация коррупционных рисков |



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛУГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» ноября 2024 г. № 40

с. Луговое

**О внесении изменений в постановление администрации Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района от 07.05.2024 № 15 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в МФЦ, входящих в компетенцию органов местного самоуправления Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.07.2012 № 13З-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»», постановлением правительства Воронежской области от 26.11.2012 № 1069 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Воронежской области», в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района администрация Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1.Внести следующие изменения в постановление администрации Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района от 07.05.2024 № 15 «Об утверждении Перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в МФЦ, входящих в компетенцию органов местного самоуправления Луговского сельского поселенияБогучарского муниципального района Воронежской области»:

1.1. Приложение к постановлению «Переченьмуниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в МФЦ, входящих в компетенцию органов местного самоуправления Луговского сельского поселения» изложить согласно приложению к данному постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Вестнике органов местного самоуправления Богучарского муниципального района и подлежит размещению на сайте администрации Луговского поселения Богучарского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Луговского сельского поселения |  | В.М.Ващенко |

Приложение

к постановлению администрации

Луговского сельского поселения

от 07.05.2024 № 15

Перечень

муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в МФЦ, входящих в компетенцию органов местного самоуправления Луговского сельского поселения

1. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.
2. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.
3. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.
4. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
5. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
6. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
7. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества.
8. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).
9. Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений.
10. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
11. Предоставление в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества.
12. Выдача архивных документов (архивных справок, выписок и копий).
13. Признание нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан.
14. Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма.
15. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
16. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
17. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.
18. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
19. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
20. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.
21. Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма.

22. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.

23. Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.

24. Выдача разрешений на право организации розничного рынка.

25. Включение ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), организаторами которых являются юридические лица или индивидуальные предприниматели в План проведения ярмарок.

26. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

27. Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма.

28. Проведение контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления.

29. Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.

30. Согласование проведения работ в технических и охранных зонах.

31. Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.