ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЛУГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 6

25 октября 2024 г.

Официальное периодическое печатное издание

Учредитель:

Совет народных депутатов Луговского сельского поселения

Богучарского муниципального района

Воронежской области

Ответственный за выпуск: глава Луговского сельского поселения Ващенко В.М.

Подписан в печать 16 часов 00 минут 25 октября 2024 года, тираж: 20 экземпляров,

Адрес издания: 396752, Воронежская область, Богучарский район, с. Луговое,

улица Мира, 47, распространяется «Бесплатно»

Протокол

публичных слушаний в Луговском сельском поселении Богучарского муниципального района Воронежской области по вопросу «О решении Совета народных депутатов Луговского сельского поселения от 04.10.2024 № 261 «Об утверждении проекта решения Совета народных депутатов Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области»»

24 октября 2024 г. зал заседаний администрации

 Луговского сельского поселения

Для участия в публичных слушаниях зарегистрировалось 31 человек (список прилагается).

Публичные слушания открывает и ведёт Ващенко В.М. – глава Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района.

Для ведения протокола публичных слушаний избирается секретарь публичных слушаний Резникова Елена Александровна – старший инспектор администрации Луговского сельского поселения.

Голосовали: «За» -31 чел.

« Против» - нет.

 «Воздержались» - нет .

По решению участников публичных слушаний счётная комиссия не избирается, производить подсчёт голосов поручается председателю и секретарю публичных слушаний.

Голосовали: «За» - 31 чел.

« Против» - нет.

 «Воздержались» - нет.

Для рассмотрения на публичных слушаниях предлагается вопрос повестки дня:

1. О решении Совета народных депутатов Луговского сельского поселения от 04.10.2024 года № 261 «Об утверждении проекта решения Совета народных депутатов Луговского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района.»

Докладчик Колесникова В.В. – ведущий специалист администрации Луговского сельского поселения.

Предлагается обсудить повестку дня публичных слушаний.

Изменений и дополнений в предложенную повестку дня не поступило.

Повестка дня ставится на голосование.

Голосовали: «За» - 31 чел.

« Против» - нет.

 «Воздержались» - нет.

Утверждается регламент проведения публичных слушаний:

- для доклада по первому вопросу - 15 минут

- для доклада по второму вопросу – 10 минут

- для выступлений – до 5 минут

- для справок – до 3 минут

Слушали: О решении Совета народных депутатов Луговского сельского поселения от 04.10.2024 года № 261 «Об утверждении проекта решения Совета народных депутатов Луговского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района».

Колесникову В.В.– ведущего специалиста администрацииЛуговского сельского поселения.

В связи с тем, что с ноября 2023 года по октябрь 2024 года в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" были внесены изменения и дополнения, учитывая требования статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" согласно которой, Устав муниципального образования не должен противоречить Конституции РФ, федеральным конституционным законам, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также уставу, законам, иным нормативным правовым актам Воронежской области. Проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Луговского сельского поселения» был утверждён на сессии Совета народных депутатов Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района 04 октября 2024 года, обнародован и в соответствии с Положением о публичных слушаниях (как одной из форм реализации права населения на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления) в Луговском сельском поселении выносится на обсуждение участников публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний должен быть представлен в Управление юстиции вместе с документами для регистрации изменений и дополнений в Устав.

Колесникова В.В. также подробно прокомментировала предлагаемые изменения и дополнения в Устав Луговского сельского поселения.

ВЫСТУПИЛИ:

Федорушин Н.М. – депутат Совета народных депутатов Луговского сельского поселения внес предложение одобрить изменения и дополнения в Устав Луговского сельского поселения.

Предложений о выступлении больше не поступает, поэтому глава Луговского сельского поселения ставит на голосование предложение об утверждении изменений и дополнения в Устав Луговского сельского поселения.

Голосовали:

За –31 .

Против – нет.

Воздержались – нет.

Принятое решение прилагается к протоколу.

Председательствующий, глава Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района Ващенко В.М. объявляет, что вопросы повестки дня публичных слушаний рассмотрены.

Публичные слушания объявляются закрытыми.

Председатель публичных слушаний В.М.Ващенко

Секретарь публичных слушаний Е.А.Резникова



**ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**

**В ЛУГОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «24» октября 2024 г. № 4

 с. Луговое

О решении Совета народных депутатов Луговского сельского поселения от 04.10.2024 № 261 «Об утверждении проекта решения Совета народных депутатов Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области»

Заслушав и обсудив решение Совета народных депутатов Луговского сельского поселения от 04.10.2024 № 261 «Об утверждении проекта решения Совета народных депутатов Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области», руководствуясь Уставом Луговского сельского поселения, а также в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Совета народных депутатов Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района от 16.12.2009 № 182, учитывая поступившие предложения от участников публичных слушаний, участники публичных слушаний решили:

1. Одобрить проект решения Совета народных депутатов Луговского сельского поселения от 04.10.2024 № 261 «Об утверждении проекта решения Совета народных депутатов Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области»
2. Обнародовать настоящее решение на территории Луговского сельского поселения.

Председатель публичных слушаний В.М.Ващенко

Секретарь публичных слушаний Е.А.Резникова



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛУГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» октября 2024 года № 39

 с. Луговое

|  |
| --- |
| **Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области** |

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, направленными на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, администрация Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить план (реестр) мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Вестнике органов местного самоуправления Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте администрации Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Луговского

сельскогопоселения Богучарского

муниципального района В.М.Ващенко

Приложение №1

к постановлению администрации

Луговского сельского поселения

Богучарского муниципального района

 Воронежской области

от «25» октября 2024 года № 39

**Реестр (карта) коррупционных рисков,**

**возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг**

**для нужд администрации Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области**

| **№****п/п** | **Краткое наименование коррупционного риска** | **Описание возможной** **коррупционной схемы** | **Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы** | **Меры по минимизации коррупционных рисков** |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализуемые меры** | **Предлагаемые меры** |  |  |  |  |  |
| **1 этап – подготовка и планирование закупки** |  |  |  |  |  |
| 1. | Выбор способа закупки | Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки  | Глава сельского поселения; специалисты ответственные за осуществление закупок. | Недопустимость необоснованного дробления закупок, влекущего за собой уход от конкурентных процедур | Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг;Обязанность участников добровольно представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности |  |  |  |  |  |
| 2. | Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов | При подготовкеобоснования начальной(максимальной) ценыКонтракта необоснованноезавышение (занижение)начальной (максимальной) цены контракта приосуществлении закупки,чтобы привлечьконкретного поставщика(подрядчика, исполнителя),аффилированного сзаказчиком иливыплачивающего емунезаконное вознаграждение | Глава сельского поселения; специалисты ответственные за осуществление закупок. | Обязательное обоснованиеначальных (максимальных)цен контрактов, включаяобоснование при закупке сединственным поставщиком(подрядчиком,исполнителем) | Проведение мониторингацен на товары, работы иуслуги в целяхнедопущения завышенияначальных (максимальных)цен контрактов приосуществлении закупки |  |  |  |  |  |
| 3. | Описание объектазакупки иопределениеусловийисполненияконтракта | Необоснованноерасширение (сужение)круга удовлетворяющейпотребности продукции;Необоснованное расширение(ограничение),упрощение(усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно ихисполнения, формированиенаименования объектазакупки, не соответствующегоописанию объекта закупки, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь конкретного поставщика(подрядчика, исполнителя),аффилированного с заказчиком иливыплачивающим емунезаконное вознаграждение | Глава сельского поселения; специалисты ответственные за осуществление закупок. | Оценка специалистами,ответственными заосуществление закупоксоответствия наименованияобъекта закупки описаниюобъекта закупки в соответствии с требованиямизаконодательства оконтрактной системе | Проверка наличияВозможной аффилированности между участником закупки идолжностным лицом заказчика |  |  |  |  |  |
| **2 этап – организация и проведение закупки** |  |  |  |  |  |
| 4. | Публикацияинформации озакупке в ЕИС | При публикации информации о закупке вЕИС используютсяНеправильные классификаторы, чтобыпривлечь конкретного поставщика (подрядчика,исполнителя), аффилированного с заказчиком иливыплачивающим емунезаконное вознаграждение;опубликованные документы закупки невозможно или сложно открыть, прочитать,скопировать, что можетповлечь привлечение конкретного поставщика(подрядчика, исполнителя),аффилированного с заказчиком или вьшлачивающим ему незаконное вознаграждение | Глава сельского поселения; специалисты ответственные за осуществление закупок | Использование классификаторов, позволяющих идентифицировать закупку вЕИС; опубликованиедокументов закупки осуществляется в формате, обеспечивающем возможность сохранения на технических средствах, поиска и копирования произвольных фрагментов текста | Осуществление взаимодействия сОбщественными объединениями и (или) объединениямиюридических лиц, осуществляющими общественный контроль за соблюдением требований законодательстваРоссийской Федерации и иных нормативных правовых актов оконтрактной системе в сфере закупок |  |  |  |  |  |
| 5. | Подготовкадокументации наосуществлениезакупки товаров,работ, услуг | Установлениенеобоснованныхпреимуществ дляотдельных лиц приосуществлении закупоктоваров, работ, услуг  | Глава сельского поселения; специалисты ответственные за осуществление закупок. | Установление единыхтребований к участникамзакупки, соблюдение правилописания закупки | Запрет на умышленное,неправомерное включение вдокументацию о закупках условий, ограничивающихконкуренцию, соблюдение правил описания закупки, закрепленных в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг дляобеспечения государственных имуниципальных нужд» повышение уровня знанийи навыков служащих (работников), участвующих восуществлении закупок |  |  |  |  |  |
| 6. | Определениепоставщиков(подрядчиков,исполнителей) | Проведение переговоровзаказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определениипоставщика (подрядчика,исполнителя), что можетпривести к созданию дляучастника закупки необоснованных преимуществ и повлечьпривлечение конкретногопоставщика (подрядчика,исполнителя), аффилированного с заказчиком или вьшлачивающим ему незаконное вознаграждение | Глава сельского поселения; специалисты ответственные за осуществление закупок | Информирование должностных лиц, ответственных за формирование задания напоставку товаров, выполнение работ, оказание услуг о недопустимости переговоров с участниками закупок до выявления победителя | Проведение проверок должностными лицами,ответственными за профилактикукоррупционных и иных правонарушений, соблюдения должностными лицами заказчикатребований о предотвращении или урегулировании конфликтаинтересов |  |  |  |  |  |
| 7. | Рассмотрение заявок на участие аукционе вэлектронной форме  | Предоставление необоснованных преимуществ участникамзакупки, в том числе разное отношение к разным участникам закупки по одинаковым (схожим) условиям, указанным в заявках, что может повлечьпривлечение конкретногопоставщика (подрядчика,исполнителя), аффилированного сзаказчиком или вьшлачивающим ему незаконное вознаграждение |  Глава сельского поселения; специалисты ответственные за осуществление закупок | Указание в документации о закупке максимально подробное описания объектазакупки, требований кучастникам закупки и четкоеформулирование условийподтверждения таких требований, а также установление в документации о закупке типовых формпредоставления необходимых сведений и инструкции по заполнению заявки;размещение протоколоврассмотрения первых частейзаявок на участие в аукционе в электронной форме, подведения итогов аукциона в электронной форме в открытом доступе в ЕИС | Проведение проверки аффилированности участников закупок с должностными лицамизаказчика |  |  |  |  |  |
| **3 этап – исполнение контракта** |  |  |  |  |  |
| 8. | Осуществлениеконтроля сроков ииных аспектовисполненияобязательств (в томчисле гарантийногообязательства),предусмотренныхусловиямиконтракта | В случае невыполненияисполнителем условийконтракта заказчик неприменяет к нему предусмотренные контрактом санкции илинеобоснованно занижаетих размер | Глава сельского поселения; специалисты ответственные за осуществление закупок. | В случае выявлениянарушений исполненияконтракта осуществлятьконтроль за направлениемпоставщику (подрядчику,исполнителю) претензий(требований) об уплатенеустоек (штрафов, пеней) | Не допускать освобожденияот ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) занеисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств,предусмотренных контрактом |  |  |  |  |  |
| 9. | Приемка по контрактам | Принятие исполненияПоставщиком (подрядчиком,исполнителем) обязательств по контракту (этапу контракта), не соответствующихтребованиям контракта;получение части денежных средств, перечисленных подрядчикам (исполнителям) за фактически невыполненные работы (оказанные услуги) путем оформления фиктивных актов приемки | Глава сельского поселения; специалисты ответственные за осуществление закупок. | Размещение документов оприемке и информации обисполнении государственного контракта в открытом доступе в ЕИС | Организация внутреннегоконтроля по оценкеисполнения контрактовприоритет на разделениеобязанностей по проведению закупочных процедур и приемкеобъектов закупки междуразличными сотрудниками |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Луговского сельского поселения

Богучарского муниципального района

 Воронежской области

от «25» октября 2024 года № 39

**План (реестр) мероприятий, направленных на минимизацию**

**коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование меры по минимизации коррупционных рисков | Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию служащий (работник) | Планируемый результат |
| 1. | Запрет искусственного дробления закупки | Выбор способа размещения заказа | Постоянно | Специалисты, ответственные за осуществление закупок | Минимизация коррупционных рисков |
| 2. | Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов с учетом приоритета метода сопоставления рыночных цен (анализа рынка), включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов | Постоянно | Специалисты, ответственные за осуществление закупок | Минимизация коррупционных рисков |
| 3. | 1. Установление единых требований к участникам закупки.2. Соблюдение правил описания закупки.3. Обязательное применение типовых условий контрактов.4. Установление реальных и выполнимых сроков исполнения контрактов. | Подготовка документации на осуществление закупки товаров (работ, услуг) | Постоянно | Специалисты, ответственные за осуществление закупок.  | Минимизация коррупционных рисков |
| 4. | Ограничение возможности специалистам, ответственным за осуществление закупок, получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки | Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры поставщика (подрядчика, исполнителя) | Постоянно | Глава сельского поселения | Минимизация коррупционных рисков |
| 5. | Принятие мер к разрешению выявленных ситуаций конфликта интересов | Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры поставщика (подрядчика, исполнителя) | Постоянно | Специалисты, ответственные за осуществление закупок | Минимизация коррупционных рисков |
| 6. | Обязанность представлять информацию о наличии конфликта интересов руководителю контрактной службы | Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры поставщика (подрядчика, исполнителя) | Постоянно | Специалисты, ответственные за осуществление закупок | Минимизация коррупционных рисков |
| 7. | Ограничение возможности специалистам, ответственным за осуществление закупок, предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками | Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры поставщика (подрядчика, исполнителя) | Постоянно | Глава сельского поселения | Минимизация коррупционных рисков |
| 8. | 1. Создание приемочной комиссии, назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг.2. Проверка соответствия итогов закупки положениям контракта (техническому заданию, срокам исполнения).3. Неукоснительное исполнение применения неустойки при нарушении условий контракта.4..Привлечение к приемке товаров (работ, услуг) внешних экспертов (при необходимости) | Приемка объекта закупки | Постоянно | Глава сельского поселения; специалисты, ответственные за осуществление закупок | Минимизация коррупционных рисков |



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛУГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» ноября 2024 г. № 40

с. Луговое

**О внесении изменений в постановление администрации Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района от 07.05.2024 № 15 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в МФЦ, входящих в компетенцию органов местного самоуправления Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.07.2012 № 13З-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»», постановлением правительства Воронежской области от 26.11.2012 № 1069 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Воронежской области», в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района администрация Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1.Внести следующие изменения в постановление администрации Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района от 07.05.2024 № 15 «Об утверждении Перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в МФЦ, входящих в компетенцию органов местного самоуправления Луговского сельского поселенияБогучарского муниципального района Воронежской области»:

1.1. Приложение к постановлению «Переченьмуниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в МФЦ, входящих в компетенцию органов местного самоуправления Луговского сельского поселения» изложить согласно приложению к данному постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Вестнике органов местного самоуправления Богучарского муниципального района и подлежит размещению на сайте администрации Луговского поселения Богучарского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Луговского сельского поселения  |  |  В.М.Ващенко |

Приложение

к постановлению администрации

Луговского сельского поселения

от 07.05.2024 № 15

Перечень

муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в МФЦ, входящих в компетенцию органов местного самоуправления Луговского сельского поселения

1. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.
2. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.
3. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.
4. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
5. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
6. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
7. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества.
8. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).
9. Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений.
10. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
11. Предоставление в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества.
12. Выдача архивных документов (архивных справок, выписок и копий).
13. Признание нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан.
14. Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма.
15. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
16. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
17. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.
18. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
19. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
20. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.
21. Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма.

22. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.

23. Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.

24. Выдача разрешений на право организации розничного рынка.

25. Включение ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), организаторами которых являются юридические лица или индивидуальные предприниматели в План проведения ярмарок.

26. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

27. Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма.

28. Проведение контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления.

29. Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.

30. Согласование проведения работ в технических и охранных зонах.

31. Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.