



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛУГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «13» апреля 2026 года № 28-р
с.Луговое

**Об утверждении порядка
проведения анализа информации
об участниках закупок товаров,
работ, услуг на предмет
возможного совершения
коррупционных правонарушений,
наличия конфликта интересов
(аффилированности) с должностными
лицами заказчика**

В целях организации работы по осуществлению закупок для администрации Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»:

1. Утвердить порядок проведения анализа информации об участниках закупок товаров, работ, услуг на предмет возможного ими совершения коррупционных правонарушений, наличия конфликта интересов (аффилированности) с должностными лицами заказчика согласно приложению.
2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области от 28.10.2024 № 58-р «Об утверждении порядка проведения анализа информации об участниках закупок товаров, работ, услуг на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений,

наличия конфликта интересов (аффилированности) с должностными лицами заказчика».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Луговского сельского поселения
Богучарского муниципального района
Воронежской области



Н.В. Ермоленко

Н.В. Ермоленко

ПОРЯДОК

проведения анализа информации об участниках закупок товаров, работ, услуг на предмет возможного ими совершения коррупционных правонарушений и наличия конфликта интересов (аффилированности) с должностными лицами заказчика

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения анализа информации об участниках закупок товаров, работ, услуг на предмет возможного ими совершения коррупционных правонарушений и наличия конфликта интересов (аффилированности) с должностными лицами заказчика в администрации Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области разработан в целях недопущения случаев возникновения у председателя и/или членов комиссий по осуществлению закупок заказчиков личной заинтересованности (конфликта интересов) при исполнении возложенных на них обязанностей, а также случаев заключения контрактов (договоров) для муниципальных нужд (в том числе в рамках реализации национальных проектов) с юридическими и физическими лицами, аффилированными с заказчиками (далее - Порядок).

1.2. При организации и осуществлении анализа на аффилированность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд необходимо руководствоваться следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации: Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.3. Ответственными за осуществление анализа наличия (отсутствия) конфликта интересов между Заказчиком и участниками закупок, в том числе с целью оценки достоверности информации, представленной участниками закупок в декларациях, назначается должностное лицо, в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции (далее - ответственное должностное лицо). Ответственные должностные лица назначаются из лиц, не входящих в состав комиссий по осуществлению закупок.

1.4. Для достижения целей настоящего Порядка под конфликтом интересов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ понимаются

случаи, при которых председатель и члены комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей Порядка понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.5. Целями анализа являются:

- выявление (предотвращение) конфликта интересов (аффилированности) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;
- выявление коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

2. Порядок проведения анализа

2.1 Анализ на аффилированность лиц подлежат следующие закупки товаров, работ услуг для муниципальных нужд:

2.1.1 при подаче одной заявки на участие в определении поставщика, подрядчика, исполнителя;

2.1.2 частоту заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с точки зрения возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем — работником и представителем контрагента;

2.1.3 если предметом закупки является строительство, капитальный ремонт, реконструкция зданий, сооружений.

2.2. Анализ заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на предмет выявления конфликта интересов (далее - анализ) осуществляется в два этапа.

2.2.1 на первом этапе анализа контрактный управляющий заказчика, в течение одного рабочего дня с даты поступления вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, открытого конкурса в электронной форме направляет ответственному лицу документы, которые находятся в составе вторых частей заявок, в том числе имеющиеся в заявках сведения и информацию об участниках закупки, об их учредителях, членах

коллегиальных исполнительных органов, лицах, исполняющих функции их единоличных исполнительных органов для проведения проверки наличия (отсутствия) конфликта интересов между Заказчиком и участниками закупки, а также факта представления членами комиссий по осуществлению закупок декларации об отсутствии между участником закупки конфликта интересов, согласно приложению № 1 к Порядку (далее - декларация).

2.2.2 члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг не могут участвовать в рассмотрении заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае наличия у них личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) конфликта интересов. В случае наличия у члена комиссии по осуществлению закупок личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) конфликта интересов, такой член комиссии по осуществлению закупок обязан в устной или письменной форме заявить о самоотводе с обоснованием причины заявления самоотвода.

Информация о факте заявления членом комиссии по осуществлению закупок самоотвода в устной форме фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Самоотвод, заявленный в письменной форме, приобщается к протоколу определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Член комиссии по осуществлению закупок, заявивший самоотвод, также обязан уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2.2.3 председатель комиссии по осуществлению закупок отстраняет заявившего самоотвод члена комиссии по осуществлению закупок от участия в рассмотрении заявок на участие в том определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в результатах которого у заявившего самоотвод члена комиссии по осуществлению закупок имеется личная заинтересованность и (или) конфликт интересов.

В том случае, если отстранение заявившего самоотвод члена комиссии по осуществлению закупок от участия в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) привело к отсутствию кворума, председателем принимается решение о незамедлительной замене отстраненного члена комиссии по осуществлению закупок, другими членами комиссии по осуществлению закупок, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

В случае объективной невозможности участия в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) других членов комиссии по осуществлению закупок, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники

закупки, председателем принимается решение о незамедлительном создании отдельной комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении конкретной закупки. Состав такой комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального района и должен включать в себя физических лиц, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

Положения настоящего пункта не применяются к случаям, когда самоотвод заявлен председателем комиссии по осуществлению закупок.

2.2.4 в случае поступления самоотвода от председателя комиссии по осуществлению закупок, председатель комиссии по осуществлению закупок отстраняется от участия в рассмотрении заявок на участие в том определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в результатах которого у председателя комиссии по осуществлению закупок имеется личная заинтересованность и (или) конфликт интересов. В этом случае функции председателя комиссии по осуществлению закупок осуществляет заместитель председателя комиссии по осуществлению закупок.

В случае объективной невозможности участия заместителя председателя комиссии по осуществлению закупок в рассмотрении заявок на участие определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в результатах которого у председателя комиссии по осуществлению закупок имеется личная заинтересованность и (или) конфликт интересов, главой муниципального района принимается решение о незамедлительной замене председателя комиссии по осуществлению закупок другим лицом, которое лично не заинтересовано в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которого не способны оказывать влияние участники закупки, путем утверждения нового состава комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении конкретной закупки.

2.2.5 Ответственное должностное лицо на основании поступивших сведений осуществляет анализ на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов между участниками закупки, председателем и членами комиссий по осуществлению закупок путем сверки с данными, содержащимися в личных делах муниципальных служащих, позволяющих выявлять аффилированных лиц. Результаты проверки передаются заместителю главы администрации муниципального района, ответственному за осуществление закупки, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее даты и времени заседания комиссии по осуществлению закупок, установленных для рассмотрения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.6. На втором этапе анализа членами комиссий по осуществлению закупок анализируются представленные ответственным должностным лицом результаты проверки, проведенной в соответствии с подпунктом 2.2.5 настоящего Порядка.

2.2.7. В случае выявления в результате мониторинга признаков конфликта интересов между участником закупки и председателем комиссии по осуществлению закупок, председатель комиссии по осуществлению

закупок отстраняется от участия в заседании комиссии по осуществлению закупок. В этом случае функции председателя комиссии по осуществлению закупок осуществляет заместитель председателя комиссии по осуществлению закупок. В случае объективной невозможности участия в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) заместителя председателя комиссии по осуществлению закупок главой муниципального района принимается решение о незамедлительной замене председателя в отношении конкретной закупки другим лицом, которое лично не заинтересовано в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которого не способны оказывать влияние участники закупки, путем утверждения нового состава комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.8 В случае выявления в результате анализа признаков конфликта интересов между участником закупки и членом комиссии по осуществлению закупок, председатель комиссии по осуществлению закупок отстраняет данного члена от участия в заседании комиссии по осуществлению закупок. В случае если отстранение члена комиссии по осуществлению закупок от участия в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) привело к отсутствию кворума, главой муниципального района принимается решение о незамедлительной замене отстраненного члена комиссии по осуществлению закупок другими членами комиссии по осуществлению закупок, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки. В случае объективной невозможности участия в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) других членов комиссии по осуществлению закупок, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, главой муниципального района принимается решение о незамедлительном создании отдельной комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении конкретной закупки. Состав такой комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального района и должен включать в себя физических лиц, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

2.3 При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок анализ заявок на участие в запросе котировок на предмет выявления конфликта интересов проводится в один этап путем анализа комиссией по осуществлению закупок, представленных ответственным должностным лицом результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом 2.2.5 настоящего Порядка. При этом сведения и информация, предусмотренные пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, передаются ответственному должностному лицу в течение одного рабочего дня с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

2.4. Председатель комиссии по осуществлению закупок незамедлительно уведомляет главу администрации муниципального района обо всех установленных фактах наличия личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) конфликта интересов.

ДЕКЛАРАЦИЯ
об отсутствии личной заинтересованности (конфликта интересов)

Дата заполнения декларации _____

Номер извещения о закупки _____ (для конкурса, аукциона, запроса котировок).

Настоящим я, _____,
(ФИО, должность)

подтверждаю отсутствие личной заинтересованности (конфликта интересов) между мной и _____,

(наименование участника закупки либо лица, с которым заключается контракт) с учетом положений статей 31, 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

(должность)

(подпись)

(ФИО)

ФОРМА

представления ответственным должностным лицом результатов проверки
заявок, поступивших на участие в определении поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг для нужд
Администрации Луговского сельского поселения Богучарского
муниципального района

Результаты проверки заявок, поступивших на участие в _____
на право заключить муниципальный контракт на

_____ (указывается объект закупки)
на предмет наличия (отсутствия) конфликтных интересов

№ п/п	Наименование участника закупки	Информация о наличии (отсутствии) конфликта интересов	Указание на признаки конфликта интересов с указанием реквизитов документов, подтверждающих этот факт (заполняется при наличии конфликта интересов)

Приложение: копии документов, подтверждающих наличие признаков
конфликта интересов, на ____ л. в ____ экз.
(заполняется при наличии конфликта интересов)

(должность)

(подпись)

(ФИО)