

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛУГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «16» декабря 2024 г. № 69-р

с. Луговое

**Об утверждении плана работы администрации Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района на 1-е полугодие 2025 года**

 В соответствии с Уставом Луговского сельского поселения, Регламентом работы администрации Луговского сельского поселения, с целью организации четкой работы администрации Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области, администрация Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

 Утвердить план работы администрации Луговского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области на первое полугодие 2025 года.

(план работы прилагается).

Глава Луговского

сельского поселения В.М.Ващенко

Приложение

к распоряжению № 69-р

от 16.12.2024 года

**ПЛАН**

**работы администрации Луговского сельского**

**поселения на первое полугодие 2025 года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Наименование вопросов | Срокисполнения | Ответственныеисполнители |
| **Вопросы к рассмотрению у главы****Луговского сельского поселения:** |
| 1. | О результатах анализа налоговых поступлений в бюджет сельского поселения в 2024 году | январь | Старший инспектор администрации Резникова Е.А. |
| 2. | О мерах пожарной безопасности населения сельского поселения | февраль | Глава сельского поселения Ващенко В.М. |
| 3. | О работе администрации сельского поселения по содержанию дорог в границах Луговского сельского поселения в зимний период | Январь-февраль | Глава сельского поселения Ващенко В.М. |
| 4. | Отчет о работе администрации сельского поселения за 2024 год и задачах на 2025 год | февраль | Глава Луговского сельского поселения Ващенко В.М. |
| 5. | О санитарном состоянии территории Луговского сельского поселения | март | Глава сельского поселения Ващенко В.М. |
| 6. | Предоставление муниципальными служащими, депутатами Совета народных депутатов Луговского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности предоставленных сведений  | Март-апрель | Ведущий специалист администрации сельского поселения Колесникова В.В. |
| 7. | О проведении месячника по благоустройству, проведение субботников, уборка территорий, мемориальных памятников. | апрель | Администрации сельского поселения,уличкомы |
| 8. | Оказание содействия и помощи ТОСам | в течение года | Глава Луговского сельского поселения Ващенко В.М. |
| 9. | Об организации проведения празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. | май | Глава Луговского сельского поселения Ващенко В.М. |
| 10. | О работе по благоустройству кладбищ на территории сельского поселения | июнь | Глава Луговского сельского поселения Ващенко В.М. |

1. **Мероприятия, проводимые администрацией Луговского**

 **сельского поселения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Работа по учету хозяйств населения, находящихся на территории поселения, ведение похозяйственных книг, выдача справок | В течение года | Глава Луговского сельского поселения Ващенко В.М., специалисты администрации сельского поселения |
| 2. | О благоустройстве мемориальных памятников на территории Луговского сельского поселения | Апрель | Глава Луговского сельского поселения Ващенко В.М. |
| 3. | Об организации проведения празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. | Апрель-май | Глава Луговского сельского поселения Ващенко В.М. |
| 4. | О работе сельского поселения по составлению паспорта муниципального образования | май | Глава Луговского сельского поселения Ващенко В.М., специалисты администрации сельского поселения |
| 5. | О мерах по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду | Май-июнь | Глава Луговского сельского поселения Ващенко В.М |
| 6. | Борьба с сорной растительность, контроль за очисткой обочин дорог | Июнь-август | Глава Луговского сельского поселения Ващенко В.М |
| 7. | Поддержание в актуальном состоянии информации на сейте администрации Луговского сельского поселения  |  В течение года | Ведущий специалист администрации Луговского сельского поселения Колесникова В.В. |
| 8. | Предоставление муниципальных услуг по межведомственным запросам | В течение года | Глава Луговского сельского поселения Ващенко В.М, специалисты администрации сельского поселения |
| 9. | Работа по реализации муниципальных целевых программ | В течение года | Глава Луговского сельского поселения Ващенко В.М., специалисты администрации сельского поселения |
| 10 | Ликвидация несанкционированных свалок  | По мере необходимости | Глава Луговского сельского поселения Ващенко В.М.,  |
| 11 | Проведение публичных слушаний по вопросам местного значения | В течение года | Глава Луговского сельского поселения Ващенко В.М., специалисты администрации сельского поселения |
| 12 | Работа с Советом народных депутатов Луговского сельского поселения | В течение года | Глава Луговского сельского поселения Ващенко В.М., специалисты администрации сельского поселения |
| 13 | Осуществление воинского учета и бронирования граждан пребывающих в запасе, работа с военнообязанными гражданами и призывниками в 2024 году | В течение года | Глава Луговского сельского поселения Ващенко В.М., военно-учетный работник администрации сельского поселения |
| 14 | Работа с административной комиссией Богучарского муниципального района | В течение года | Глава Луговского сельского поселения Ващенко В.М., специалисты администрации сельского поселения |
|  | **Жилищно-коммунальное хозяйство** |  |  |
| 1. | Проведение месячника благоустройства и коллективных субботников по уборке территории сельского поселения | апрель | Глава Луговского сельского поселения Ващенко В.М., специалисты администрации |
|  2. | Очистка гражданских кладбищ от мусора | Апрель-сентябрь | Глава Луговского сельского поселения Ващенко В.М., жители поселения |
| 3. | Контроль за вывозом твердых бытовых отходов | В течение года | Глава Луговского сельского поселения Ващенко В.М. |
| 4. | Уличное освещение, замена неисправных и установка дополнительных светильников | В течение года | Глава Луговского сельского поселения Ващенко В.М. |
|  | **Адресное хозяйство**  |  |  |
| 1. | Присвоение адреса новым объектам недвижимости | В течение года | Глава Луговского сельского поселения Ващенко В.М. |
| 2. | Приведение в соответствие адресов объектов недвижимости | В течение года | Глава Луговского сельского поселения Ващенко В.М. |
|  |  **ФИНАНСЫ** |  |  |
| 1 | Состояние и сдача налоговой декларации | Ежеквартально | бухгалтер МКУ «ЦБУиО Богучарского района» |
| 2 | Анализ исполнения бюджета поселения за 2023 год | февраль | бухгалтер МКУ «ЦБУиО Богучарского района» |
| 3. | Анализ исполнение бюджета сельского поселения по кварталам | ежеквартально | бухгалтер МКУ «ЦБУиО Богучарского района» |
| 3 | Составление реестра расходных обязательств | В течение года | бухгалтер МКУ «ЦБУиО Богучарского района» |

 **ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оформление земельных участков в муниципальную собственность | В течение года | Глава Луговского сельского поселения, старший инспектор администрации |
| 2. | Проведение муниципального земельного контроля на территории поселения | В течение года | Глава Луговского сельского поселения, старший инспектор администрации |
| 3. | Работа с населением по постановке на учет объектов недвижимого имущества и земельных участков | В течение года | Глава Луговского сельского поселения, старший инспектор администрации |
| 4. | Разъяснительная работа с населением по уплате местных налогов | В течение года | Глава Луговского сельского поселения, старший инспектор администрации |

**РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБЫ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Участие специалистов администрации сельского поселения в постоянно действующих семинарах, курсах, организующих администрацией Богучарского муниципального района | В течение года | Глава Луговского сельского поселения |

**КАДРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ведение личных дел работников администрации сельского поселения | В течение года | Ведущий специалист администрации поселения |
| 2. | Работа по формированию и хранению архивных фондов | В течение года | Ведущий специалист администрации поселения, старший инспектор |
| 3. | Предоставление муниципальными служащими, депутатами Совета народных депутатов Луговского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности предоставленных сведений | Март-апрель | Ведущий специалист администрации поселения |

**МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В 1 ПОЛУГОДИИ 2025 ГОДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Раазвлекательно-познавательная программа «Рождественские посиделки» | январь | Директора Луговского и Данцевского СДК |
| 2. | Спортивно-развлекательная программа ко Дню Защитника Отечества  | февраль | Директора Луговского и Данцевского СДК, директора школ |
| 3. | Концертная программа к Дню 8 Марта | март | Директора Луговского и Данцевского СДК |
| 4. | Праздник «Проводы Масленицы» | март | Директора Луговского и Данцевского СДК |
| 5. | Торжественные митинги-концерты, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне | май | Администрация сельского поселения, директора Луговского и Данцевского СДК |
| 6. | Мероприятия, посвященные «Дню защиты детей» | июнь | Директора Луговского и Данцевского СДК, зав. библиотеками |